

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIERES ET DU
PATRIMOINE

SOUS-DIRECTION DU BUDGET ET DU FINANCEMENT

SERVICE DES MARCHES PUBLICS



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF FINANCIAL RESOURCES AND
EQUIPMENT

SUB-DEPARTMENT OF BUDGET AND FINANCING

PUBLIC CONTRACTS SERVICE

AVIS DE CONSULTATION POUR UNE DEMANDE DE COTATION

EN PROCEDURE D'URGENCE

N° 025/MB-368 /DC/MINSANTE/CIPM/2026 DU 21/09/2026
**RELATIF A LA FOURNITURE DU MATERIEL MEDICAL ET DE BUREAU AU CENTRE
D'HEMODIALYSE DE L'HOPITAL REGIONAL ANNEXE DE MOKOLO**

1. OBJET DE LA DEMANDE DE COTATION:

La présente Demande de Cotation a pour objet **la fourniture du matériel médical et de bureau au centre d'hémodialyse de l'Hôpital Régional Annexe de MOKOLO.**

2. CONSISTANCE DE LA FOURNITURE :

La présente cotation concerne la fourniture du matériel médical et de bureau au Centre d'Hémodialyse de l'Hôpital Régional Annexe de MOKOLO. Il s'agit des équipements ci-après :

- Une (1) Table de bureau avec deux postes ou tiroirs, starifié ;
- Dix (10) Bancs d'attente sept places ;
- Vingt et une (21) Chaises bureau assise mousse pivotante ;
- Cinq (5) Balances pèse-personne pour adulte, avec colonne et tige de mesure ;
- Dix (10) Distributeurs de savon mural ;
- Deux (2) Fontaines à eau, deux ou trois robinets ;
- Deux (2) Moniteurs multiparamétrique ;
- Deux (2) Pousses seringue électrique ;
- Quatre (4) Tabourets médical avec dossier réglable ;
- Deux (2) Insufflateurs manuels ;
- Une (1) Table de consultation médicale en inox ;
- Dix-huit (18) Rails de rideau au mur ;
- Trois (3) Chariots modulaires auxiliaire, petit, 60*40*80-85 avec panier ;
- Huit (8) Tables de bureau avec tiroir ;
- Trois (3) Imprimantes ;
- Douze (12) Chaises visiteurs structure métallique, dossier haut, assise ;
- Trois (3) Armoires basse 90 cm, sous évier, avec évier, base 40*60 ;
- Une (1) Table de réunion, 10 places ;
- Un (1) Projecteur+ écran de projection ;
- Quinze (15) Etagères des consommables ;
- Un (1) Escabeau 10 marches ;
- Trois (3) Bancs d'attente 7*2 places ;
- Quatre (4) Tables basses en verres ;
- Cinq (5) Armoires à casier structure métallique 9 portes ;
- Un (1) Placard ;
- Cinq (5) Chaises roulante VIP ;
- Un (1) Climatiseur ;

- Une (1) Photocopieuse Canon Grand modèle ;
- Trois (3) Ordinateurs de bureau ;
- Un (1) Escabeau 3 marches.

3. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation à cette Demande de Cotation est ouverte à toutes les entreprises de droit Camerounais.

4. FINANCEMENT:

Les prestations, objet de la présente cotation seront financées sur le BIP 2026 DU MINSANTE, ligne d'imputation 60 40 412 01 33000008 524412.

5. COÛT PRÉVISIONNEL :

Le coût prévisionnel des prestations prévues au titre de cette demande de cotation est de **quarante-quatre millions huit cent sept mille (44 807 000) FCFA TTC.**

6. CONSULTATION DU DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION :

Le Dossier physique peut être consulté aux heures ouvrables au Secrétariat du **Service des Marchés Publics du MINSANTE** sis au Rez-de-chaussée de l'immeuble de la Santé abritant la Division des Etudes et des Projets (DEP) du Ministère de la Santé Publique situé à proximité de la Croix Rouge (Téléphone/fax 222 22 10 21).

7. ACQUISITION DU DOSSIER DE DEMANDE DE COTATION :

La version physique du Dossier peut être obtenue au **Secrétariat du Service des Marchés Publics du MINSANTE** sis au Rez-de-chaussée de l'immeuble de la Division des Etudes et des Projets (DEP) du Ministère de la Santé Publique situé à proximité de la Croix Rouge (Téléphone/fax 222 22 10 21), **dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme de Cinquante mille (50 000) FCFA non remboursable représentant les frais d'achat de la demande de cotation.**

8. MODE DE SOUMISSION :

La soumission sera faite exclusivement en ligne et via la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

9- TAILLE ET FORMAT DES FICHIERS :

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière. Les formats acceptés sont les suivants :
 - Format PDF pour les documents textuels ;
 - JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

10. CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION :

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, **un cautionnement de soumission timbré, daté, acquitté à la main accompagnée du récépissé délivré par la caisse de dépôt et de consignation (CDEC).** Ce cautionnement doit être établi par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 14 du DC dont le **montant s'élève à huit cent trente mille (830**

000) FCFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

11. REMISE DES OFFRES :

Les offres seront transmises par voie électronique via la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> au plus tard le 27/10/2026 à 13 heures, heure locale. Une copie de sauvegarde des offres, enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde » en plus des références de l'Appel d'Offres dans les délais impartis, au Service des Marchés Publics (Bureau des Appels d'Offres) du Ministère de la Santé Publique, situé à proximité de la Croix Rouge (Téléphone/fax 222 22 10 21).

12. RECEVABILITE DES OFFRES :

NB : les offres comprendront les documents ci-après :

- ✓ La soumission timbrée, datée et signée au tarif en vigueur ;
- ✓ La quittance d'achat du dossier de consultation ;
- ✓ Le bordereau descriptif et quantitatif dûment rempli, daté et signé ;
- ✓ Le dossier administratif comprenant les pièces suivantes certifiées par les autorités compétentes et en cours de validité :
 - ✓ l'attestation d'immatriculation,
 - ✓ l'attestation de localisation et le plan de localisation signé sur l'honneur,
 - ✓ l'attestation de conformité fiscale,
 - ✓ l'attestation de domiciliation bancaire,
 - ✓ l'attestation de non-exclusion des marchés publics,
 - ✓ une attestation pour soumission CNPS,
 - ✓ la caution de soumission timbrée, datée et acquittée à la main accompagnée du récépissé délivré par la caisse de dépôt et de consignation (CDEC) à l'ouverture des plis,
 - ✓ la déclaration sur l'honneur de non abandon d'un marché au cours des trois dernières années.
- ✓ Les offres devront être chiffrées hors taxes sur la valeur ajoutée (HTVA).

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Consultation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de consultation.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et de la demande de Cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence et/ou la non-conformité de la caution de soumission timbrée datée et acquittée à la

Ministère chargé des Finances accompagnée du récépissé de dépôt CDEC.

13. OUVERTURE DES OFFRES :

L'ouverture des plis (pièces administratives, offres techniques et financières) se fera en un temps via la plateforme COLEPS et aura lieu le 27/10/2026 par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINSANTE, sise à l'immeuble EXPSFN situé à proximité du siège de la Croix Rouge camerounaise, à partir de 14 heures, heure locale, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés ayant une bonne connaissance du dossier.

14. CRITERES D'EVALUATION :

14.1 Critères éliminatoires

Ils ne feront pas l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de la cotation du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

- a) des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- b) de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- c) de la non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture (en gras dans le descriptif de la fourniture) ;
- d) de l'absence de l'agrément du MINSANTE et du certificat de bonnes pratiques valide
- e) de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- f) de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- g) de la non-conformité du modèle de soumission ;
- h) de la non-conformité du mode de soumission ;
- i) de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée sur l'honneur ;
- j) de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée sur l'honneur ;
- k) absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme.

14.2 Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- i) Présentation de l'offre (conformité de la composition de l'offre par rapport aux prescriptions de la DC, pièces dans l'ordre et intercalaires couleur) ;
- ii) Planning et délai de livraison ;
- iii) L'attestation de capacité financière délivrée par un établissement financier de 1^{er} ordre et agréé par le MINFI d'au moins vingt millions (20 000 000) de FCFA ;
- iv) Attestation d'une garantie d'au moins 12 mois ;

15. DELAI ET LIEU DE LIVRAISON :

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage pour l'exécution des prestations objets de la présente demande de cotation est de **soixante (60) jours** dès notification de l'Ordre de Service de démarrage des prestations. L'équipement sera livré à l'Hôpital Régional Annexe de MOKOLO.

16. ATTRIBUTION :

La Commission Interne de Passation des Marchés proposera au Maître d'ouvrage, l'attribution de la lettre-commande au soumissionnaire, dont elle aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions de la Demande de Cotation, et qu'elle est l'offre **la moins-disante**.

17. DURÉE DE VALIDITÉ DES OFFRES :

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES :

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Division des Etudes et des Projets du MINSANTE sise à proximité de l'immeuble siège de la Croix-Rouge Camerounaise, BP : 15655, Yaoundé.

19. ASSISTANCE TECHNIQUE :

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155

/ 222 235 669 ou écrire à l'adresse email : dsi@minmap.cm.

20. LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES :

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 205725 et 699 37 07 48,

l'ARMP au numéro 222 20 18 03 ou le Maître d'Ouvrage aux numéros : 222 221

030, 222 222 899, 222 224 283

Ampliatiions :

- MINSANTE/CAB
- MINMAP
- ARMP (pour publication et archivage)
- CMPM
- Service des Marchés/MINSANTE
- Affichage (pour information)
- Maître d'Ouvrage (pour archivage)



Yaoundé, le

[Signature]
Dr. Manabada Malachie



**NOTICE OF CONSULTATION FOR A QUOTATION REQUEST
IN EMERGENCY PROCEDURE**
No. 025/MB-368 /DC/MINSANTE/CIPM/2026 OF 21/09/2026
**RELATING TO THE SUPPLY OF MEDICAL AND OFFICE EQUIPMENT TO THE
HEMODIALYSIS CENTER OF THE MOKOLO ANNEX REGIONAL HOSPITAL**

1. PURPOSE:

This Request for Quotation concerns the supply of medical and office equipment to the Hemodialysis Center of the MOKOLO annex regional hospital.

2. NATURE OF SERVICES

This quotation covers the supply of medical and office equipment to the Hemodialysis Center of the MOKOLO annex regional hospital. We have:

- One (1) laminated office desk with two workstations or drawers;
- Ten (10) seven-seat waiting benches;
- Twenty-one (21) swivel office chairs with foam seating;
- Five (5) adult weighing scales with column and height measuring rod;
- Ten (10) wall-mounted soap dispensers;
- Two (2) water dispensers with two or three taps;
- Two (2) multiparameter monitors;
- Two (2) electric syringe pumps;
- Four (4) medical stools with adjustable backrest;
- Two (2) manual resuscitators;
- One (1) stainless steel medical examination table;
- Eighteen (18) wall-mounted curtain rails;
- Three (3) small auxiliary modular trolleys, 60×40×80–85 cm, with basket;
- Eight (8) office desks with drawer(s);
- Three (3) printers;
- Twelve (12) visitor chairs with metal frame and high backrest;
- Three (3) low cabinets (90 cm) with built-in sink, base 40×60 cm;
- One (1) conference table, 10 seats;
- One (1) projector with projection screen;
- Fifteen (15) consumables storage shelves;
- One (1) 10-step ladder;
- Three (3) fourteen-seat waiting benches (7×2 seats);
- Four (4) glass coffee tables;
- Five (5) metal locker cabinets with nine (9) doors;
- One (1) storage cupboard;
- Five (5) VIP wheelchairs;
- One (1) air conditioner;
- One (1) large-format Canon photocopier ;
- Three (3) desktop computers.;
- One (1) 3-step ladder.

3. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this Request for Quotation is open to all companies incorporated under Cameroonian law.

4. FUNDING:

The services under this Request for Quotation shall be financed by the 2026 Public Investment Budget (PIB) of Ministry of Public Health, Budget line 60 40 412 01 33000008 524412.

5. EXPECTED COST :

The estimated cost of the services under this Request for Quotation is **Forty-four million eight hundred and seven thousand (44,807,000) CFA francs**, all taxes included.

6. CONSULTATION OF TENDER FILE

The physical file may be consulted during working hours at the Secretariat of the Public Contracts Service of MINSANTE, located on the ground floor of the Studies and Projects Division (DEP) building of the Ministry of Public Health, near the Cameroon Red Cross (Tel/Fax: 222 22 10 21).

7. ACQUISITION OF TENDER FILE:

The physical version of the file may be obtained from the Secretariat of the Public Contracts Service of MINSANTE, located at the same address, upon publication of this notice, against presentation of a receipt showing payment to the Public Treasury of a non-refundable sum of fifty thousand (50,000) CFA francs representing the cost of purchasing the Request for Quotation file.

8. METHOD OF SUBMISSION :

The submission will be made exclusively online and on the COLEPS platform at the <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> addresses.

9. FILE SIZE AND FORMAT :

The maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constituting the tenderer's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The candidate will make sure to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

10. BID SECURITY

Each bidder shall include in its administrative documents a stamped, dated and manually acquitted bid bond, accompanied by the receipt issued by the Deposit and Consignment Fund (CDEC).

The bid bond shall be issued by a first-rate bank approved by the Ministry in charge of Finance, listed in document 14 of the Request for Quotation file. The amount of the bid bond is **eight hundred and thirty thousand (830,000) CFA francs** and it shall be valid for thirty (30) days beyond the initial bid validity period.

The absence of a bid bond issued by a first-rate bank or a first-category financial institution authorized by the Ministry in charge of Finance to issue bid securities for public contracts shall result in the outright rejection of the bid.

Any bid bond submitted that is unrelated to the present consultation shall be considered as non-existent.

A bid bond submitted during the bid opening session shall be inadmissible.

11. SUBMISSION OF BIDS

Bids shall be submitted electronically via the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> no later than .27/10/2026 at 1:00 PM local time. A backup copy of the bids, recorded on a USB key, must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "Backup Copy" along with the tender references within the specified deadlines, to the Public Procurement Service (Tender Office) of the Ministry of Public Health, located near the Cameroon Red Cross (Phone/Fax: 222 22 10 21).

12. ADMISSIBILITY OF BIDS

NB: Bids shall include the following documents:

- A stamped, dated and signed bid at the current rate;
- The receipt for the purchase of the consultation file;
- The duly completed, dated and signed descriptive and quantitative bill;
- Technical data sheet or technical brochure of the equipment;
- The administrative file including the following documents, certified by the competent authorities and valid:
 - Registration certificate;
 - Location certificate and sworn location plan;
 - Certificate of tax compliance;
 - Bank domiciliation certificate;
 - Certificate of non-exclusion from public procurement;
 - A certificate For submission to the CNPS (National Social Insurance Fund) ;
 - The stamped, dated and manually acquitted bid bond, accompanied by the receipt issued by the Deposit and Consignment Fund (CDEC), to be presented at bid opening;
 - A sworn statement of non-abandonment of a public contract during the last three years.

Bids shall be priced exclusive of Value Added Tax (VAT).

On pain of rejection, the required administrative documents must be submitted in originals or certified true copies issued by the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Consultation. They must be less than three (03) months old as from the original submission deadline or issued after the date of signature of the consultation notice. In the event of absence or non-compliance of an administrative document at bid opening and after a 48-hour deadline granted by the Commission, the bid shall be rejected.

Any bid that does not comply with the provisions of this notice and the Tender File will be deemed inadmissible. This includes the absence and/or non-compliance of the bid

bond stamped, dated, and manually paid issued by a first-class financial institution approved by the Ministry of Finance accompanied by the receipt issued by the Deposit and Conciliation Fund (CDEC).

13. OPENING OF BIDS

The opening of bids (administrative documents, technical and financial offers) shall be conducted in a single phase via the COLEPS platform and shall take place on 27/10/2026 by the Internal Tenders Board of MINSANTE, located at the former PSFN Building near the headquarters of the Cameroon Red Cross, starting at 2:00 p.m. local time, in the presence of bidders or their duly authorized representatives duly mandated with sound knowledge of the file.

14. EVALUATION CRITERIA

14.1 Eliminary Criteria

These criteria shall not be scored. Failure to comply with any of these criteria shall result in the rejection of the bidder's quotation. These include in particular:

- a) False declarations, fraudulent practices or forgery of documents;
- b) Absence of a sworn statement of non-abandonment of contract performance over the past three (3) years;
- c) *Non-compliance with the major technical specifications of the supply (in bold in the technical description);*
- d) Absence of MINSANTE approval and a valid Good Manufacturing/Good Practices certificate;
- e) Absence of a quantified unit price in the quotation;
- f) Absence of a component of the financial offer (submission letter, unit price schedule (BPU), quantitative and cost estimate (DQE));
- g) Non-compliance of the submission model;
- h) Non-compliance with the submission procedure;
- i) Absence of the integrity charter dated and signed on honor;
- j) Absence of the declaration of commitment to comply with environmental and social clauses, dated and signed on honor;
- k) Absence of the backup copy in case of malfunction of the platform.

14.2 Essential Criteria

The essential criteria for the qualification of bidders shall include, indicatively:

- i) Presentation of the offer (compliance of the composition of the offer with the requirements of the Request for Quotation, documents arranged in order with colored separators);
- ii) Delivery schedule and timeframe;
- iii) Certificate of financial capacity issued by a first-class financial institution approved by MINFI, of at least twenty million (20,000,000) CFA francs;
- iv) Certificate of warranty of at least twelve (12) months.

15. DELIVERY TIMEFRAME AND LOCATION

The maximum delivery period set by the Contracting Authority for the execution of the services under this Request for Quotation is **sixty (60) days** from notification of the Service Order to commence services.

The equipment shall be delivered to the Mokolo Annex Regional Hospital.

16. AWARD

The Internal Tenders Board shall propose to the Contracting Authority the award of the Purchase Order to the bidder whose offer has been found to be substantially compliant with the provisions of the Request for Quotation and is the lowest-priced bid.

17. BID VALIDITY PERIOD

Bidders shall remain bound by their bids for ninety (90) days from the deadline set for the submission of bids.

18. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information may be obtained during working hours from the Studies and Projects Division of MINSANTE, located near the headquarters building of the Cameroon Red Cross, P.O. Box 15655, Yaoundé.

19. TECHNICAL ASSISTANCE

For technical assistance in case of issues related to the use of the platform, please call (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to: dsi@minmap.cm.

20. FIGHT AGAINST CORRUPTION AND MALPRACTICES

For any denunciation of practices, facts or acts of corruption, please call CONAC at **1517**, the Public Contracts Authority (MINMAP) by SMS or call at (+237) 673 205 725 / 699 370 748, ARMP at **222 20 18 03**, or the Contracting Authority at **222 221 030 / 222 222 899 / 222 224 283**.

Copies to:

- MINSANTE/OFFICE ;
- MINMAP;
- MOH;
- ARMP;
- CSPM-CNLS;
- Contract service/MOH;
- Records/Chronos

Done in Yaoundé,



Dr. Manaboda Malachie